物品発注依頼書

No.	物品名	単位	単価 (税込み)	数量	金額
1	県連ユニフォーム(黒) / サイズ()	1着	5,000		
2	県連ユニフォーム(黄) / サイズ()	1着	5,000		
3	県連ユニフォーム(ピンク) / サイズ()	1着	5,000		
4	県連ユニフォーム(青) / サイズ()	1着	5,000		
5	JBワッペン	1枚	300		
6	規程集(第11版)	1∰	1,300		
7	会員証ケース	1個	500		
	1)ユニフォーム・ジャンパーは、指定するサイズをカッコ内にご記入ください。 2) 代金と物品発注依頼表をご提出ください。			合計	

上記の通り注文いたします

依頼月日:	年	月	日
支部名:			
発注者:			

支部長印	県連担当印	県連印	受取印